

FORMATION

Adapter sa communication

Rendre vos documents imprimés ou numériques accessibles au plus grand nombre.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- 1• Comprendre la situation de handicap, les notions d'accessibilité et de conception adaptée.
- 2• S'approprier les outils et les logiques de conception, de mise en forme et de mise en accessibilité.
- 3• Acquérir de l'autonomie.

POUR QUI ?

- Tout professionnel (association, entreprise, collectivité, ...) réalisant des supports de communication internes et externes et souhaitant améliorer l'accès à l'information de son public en difficulté de lecture et de compréhension.
- Les écoles de communication visuelle et formation adulte.

PROGRAMME

JOUR 1

Matin, objectif pédagogique 1 :

1. Brainstorming la communication accessible, le handicap, la situation de handicap de quoi parle-t-on ?
2. Mise en situation de difficulté sensorielle et cognitive.
3. Apport théorique sur le vocabulaire, les différents types de déficiences et la loi.

Après-midi, objectif pédagogique 2 :

4. Exercice de réflexion sur la cible, sur l'objectif de l'action à partir d'un document proposé par les participants. Proposition d'outils, restitution, analyse en groupe, échanges.
5. Mise en situation sur la perception de l'information dans une situation d'inconfort.
6. Présentation des fonctions d'accessibilité développées par les logiciels (Word, Indesign) et autre.

JOUR 2

Matin, objectif pédagogique 2 et 3 :

1. Exercice de prise en main des fonctions logicielles Indesign et Word, Color contrast analyser, ...
3. Présentation des contraintes techniques (vidéo, synthèse vocale, impression relief ...).
4. Mise en page du document travaillé la veille à l'aide des logiciels habituellement utilisés.

Après-midi, objectif pédagogique 3 :

5. Analyse critique des supports de communication apportés par les participants, échanges en groupe.
6. Ouverture sur d'autres types d'adaptation, d'autres pratiques.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Apport théorique et exemples sur les sujets abordés.
- Atelier de mise en pratique des notions et techniques.
- Supports de formation et documents complémentaires.
- Approche multi-sensorielle

SUPPORTS REMIS EN FIN DE FORMATION

- Un support de formation est remis aux participants avec des préconisations de base, de nombreuses ressources d'information et des exemples.

PRÉ-REQUIS

- pas de pré-requis

Formation créée et animée par

Sabrina Morisson, animatrice, formatrice et conceptrice-chez Idéographik Bretagne, spécialisée dans la conception pédagogique et la communication accessible.

Organisme de formation

Accessitour Formations
21 rue du Belon - 29 340 Riec-sur Belon
07 69 06 14 53 - 09 51 76 30 47
contacts@accessitour.com- www.accessitour.com
n°53 29 09 011 29 - n ° de siret : 828 994 137 00010

FORMATION

Créer vos publications avec InDesign

niveau débutant

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Prise en main d'Indesign,
- Élaborer et réaliser différents types de documents
- Comprendre l'accessibilité visuelle et numérique, les problèmes d'accessibilité rencontrés avec le format PDF, les enjeux et l'intérêt des normes d'accessibilité.
- Acquérir les premières techniques nécessaires pour créer des fichiers PDF accessibles avec InDesign.

POUR QUI ?

- Tout professionnel réalisant des outils de communication.
- Les écoles de communication visuelle et formation adulte.

PROGRAMME

1- Construction d'un document simple avec Adobe InDesign

- Organiser et hiérarchiser l'information
- Organiser les différents éléments du document pour favoriser la lecture au public ciblé
- Comprendre le fonctionnement du logiciel et de la mise en page sous Indesign
- Choisir des couleurs, des polices d'écriture, insérer des images, des styles de paragraphes,...
- Créer un document en lien avec les besoins des participants (travaux pratiques).
- Vérifier pour imprimer ou exporter en PDF.

2- Sensibilisation à l'accessibilité de l'information

Qu'elles sont les leviers d'actions lors de la création d'un document sous Indesign

- Démonstrations
- Information particulière sur le FALC
- Mise en situation collective et travaux pratiques
- Amélioration du document réalisé en amont :

Vérification du contenu rédigé (accentuer les lettres capitales, expliciter les abréviations, sigles, rédiger des textes de remplacement, supprimer les symboles typographiques utilisés uniquement à des fins graphiques, ...). Analyser collectivement la compréhension de l'information . Baliser le texte et assurer une lecture logique du document numérique. Analyser les contrastes

3- Exporter et vérifier l'accessibilité du PDF

4 - Synthèse individuelle et collective sur :

- La mise en page sous Indesign, la mise en accessibilité du fichier, les informations retenues et pouvant être mise en application.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Apports théoriques et exemples sur les sujets abordés.
- Mise en situation pratique des notions techniques.
- Support de formation et document complémentaires.
- Approche multi-sensorielle.

SUPPORTS REMIS EN FIN DE FORMATION

- Un support de formation est remis aux participants avec des préconisations de base, de nombreuses ressources d'information et des exemples.

PRÉ-REQUIS :

Savoir utiliser l'outil informatique au minima un logiciel de mise en forme de document (Word, Publisher, ...) des participants.

3 jour x 7h

6 à 12 participants

Grand Ouest

Formation créée et animée par

Sabrina Morisson, animatrice, formatrice et conceptrice-chez Idéographik Bretagne, spécialisée dans la conception pédagogique et la communication accessible.

Organisme de formation

Accessitour Formations
21 rue du Belon - 29 340 Riec-sur Belon
07 69 06 14 53 - 09 51 76 30 47
contacts@accessitour.com- www.accessitour.com
n°53 29 09 011 29 - n ° de siret : 828 994 137 00010